



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué Octubre de 2024

Señor

MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6256731

Coordinador Académico

Centro de industria y Construcción

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6256731 del año 2024

JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.805.131 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Regular (complementaria virtual -y/o presencial bilingüismo). Dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS - en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$33.342.736) suma que será pagada de la siguiente forma: a) SIETE pagos mensuales iguales de MAYO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024



OBJETO:

Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (complementaria virtual -y/o presencial bilingüismo). Dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	<p>En el mes objeto de cobro se realizó desarrollo curricular de las siguientes fichas.</p> <p>PRODUCCIÓN MULTIMEDIA fichas: 2846587, 2927163 y 2875319.</p> <p>GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES ficha: 2823245.</p> <p>ANIMACION 3D ficha: 2875217</p> <p>MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS fichas 2999569, 2999566.</p> <p>DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS ficha 2927157</p>	Planeación pedagógica del proceso formativo.



		ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS ficha 3036984 ✓ Planeación Pedagógica	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de Coordinación Académica	No hay evidencia debido a que no aplica para la modalidad de la formación asignada
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Durante el mes Objeto inicié trimestre cuatro con formación de inglés con los diferentes grupos de titulada desarrollando la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas y la competencia comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva de las diferentes fichas tituladas a la que me encuentro asociado: 2846587, 2927155, 2823245, 2875217, 2927157, 2927163, 2999566, 2999569 3036984, 2875319	Actas de inicio trimestre 4
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Durante el mes Objeto no estuve asignado para la obligación, sin embargo,	No hay evidencia debido a que no aplica



	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de Coordinación Académica	para la modalidad de la formación asignada
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se evaluaron las siguientes fichas: PRODUCCION MULTIMEDIA ficha 2846587 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	Reporte Juicios de Evaluación
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Durante el mes objeto de cobro no se entregó soportes de ingreso de aprendices a programas de formación, sin embargo, estoy dispuesto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando	Se realiza seguimiento y verificación de los aprendices en el llamado de asistencia en cada formación verificando la asistencia de los matriculados	Lista de asistencia de los aprendices en la formación.



	que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no fui asignado para desarrollar esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la formación transversal de inglés desarrolle actividades a los grupos de titulada con el fin de dar a conocer aspectos relevantes del reglamento del aprendiz.	Acompañamiento continuo a las formaciones tituladas asignadas
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.



11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro se realizó apoyo en la divulgación de la oferta educativa TITULADA VIRTUAL – FORMACIÓN VIRTUAL	Evidencia apoyo en la divulgación de la oferta educativa
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Se realizó la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" aprobado en nivel intermedio, la cual se encuentra vigente hasta la fecha.	Certificación vigente.



	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Al momento no he sido requerido para apoyar gestiones de verificación de aprendices que terminen su etapa lectiva.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN –	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.



	CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.



	formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Participé en la semana institucional de los idiomas del 28 al 31 de octubre en las diferentes jornadas organizadas.	Registro fotográfico
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro se realizó actualización de planes de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Plan de trabajo, guías e instrumentos de evaluación
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Se dio cumplimiento a los requerimientos y obligaciones	Formato de Asistencia firmados por los aprendices de la formación.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.	No hay evidencia ya que no se realizó esta



	electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		actividad en el mes objeto de cobro.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también	Se realiza el pago de seguridad social integral por medio de la planilla asistida Se realizó proceso de afiliación a la ARL con la empresa positiva al momento del proceso de contratación. Se realizó inducción de seguridad y salud en el trabajo por la plataforma sicontratistas (Mayo 2024) Exámenes preocupacionales reposan en la carpeta de contratación. Estos fueron realizados en Marzo 2024. Utilización correcta de los ambientes de formación y	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro



	debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	los bienes que allí se encuentran	
--	--	-----------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y el No 4573859387 de la planilla operador Soi correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Se adicionan 13 horas reportadas durante el periodo objeto de cobro, corresponden a la semana institucional de idiomas del 21 al 24 de octubre, elaboración de juegos en inglés, acompañamiento a aprendices y organización de stands.

Evidencias en () folios

Se anexa formato de dependientes.

Cordialmente,

JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
Contratista
C.C. No. 6805131

Recibí a satisfacción:

Firma

MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 6256731 de 2024
Coordinador Académico